

## Anexo I \_ Solicitud de oferta de contratación de personal investigador o de apoyo a la investigación

### SOLICITANTE

INVESTIGADOR/A PRINCIPAL	
--------------------------	--

### ACTIVIDAD A DESARROLLAR

PROYECTO/PROGRAMA	
CÓDIGO	
ENT. FINANCIADORA	
CATEGORÍA PROFESIONAL (de acuerdo al Convenio Colectivo de la FPNS)	
TIPO DE JORNADA (completa o parcial. En caso de parcialidad, Indicar horario)	
DURACIÓN PREVISTA	
FECHA DE INICIO	
PRESUPUESTO TOTAL DISPONIBLE (€)	

### REQUISITOS: Recogidos en la Memoria del Proyecto de Investigación a desarrollar

Firma del Investigador/a Principal:
-------------------------------------

FECHA DE LA SOLICITUD: //

### Información adicional

La contratación de personal investigador o de apoyo a la investigación se rige por los principios de la Política OTM-R establecida en el marco de la Carta Europea del Investigador y el Código de Conducta para la contratación de Investigadores: Contratación transparente, abierta y basada en méritos (OTM-R).

La **Política OTM-R** de la institución está disponible en el siguiente link:  
<http://www.inibic.es/hrs4r>

Remitir firmado por correo electrónico a [finibic.rrhh@sergas.es](mailto:finibic.rrhh@sergas.es) o dirigir la solicitud original firmada a:

FUNDACION GALEGA DE INVESTIGACION BIOMEDICA INIBIC

DEPARTAMENTO DE RRHH  
HOSPITAL MATERNO INFANTIL TERESA HERRERA, 1ª PLANTA

Tel. 981.178150