# Anexo I \_ Solicitud de oferta de contratación de personal investigador o de apoyo a la investigación

**SOLICITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| INVESTIGADOR/A PRINCIPAL |  |

# ACTIVIDAD A DESARROLLAR

|  |  |
| --- | --- |
| PROYECTO/PROGRAMA |  |
| CÓDIGO |  |
| ENT. FINANCIADORA |  |
| CATEGORÍA PROFESIONAL (de acuerdo al Convenio Colectivo de la FPNS) |  |
| TIPO DE JORNADA (completa o parcial. En caso de parcialidad, Indicar horario) |  |
| DURACIÓN PREVISTA |  |
| FECHA DE INICIO |  |
| PRESUPUESTO TOTAL DISPONIBLE (€) |  |

**REQUISITOS: Recogidos en la Memoria del Proyecto de Investigación a desarrollar**

FECHA DE LA SOLICITUD: / /

Firma del Investigador/a Principal:

# Información adicional

La contratación de personal investigador o de apoyo a la investigación se rige por los principios de la Política OTM-R establecida en el marco de la Carta Europea del Investigador y el Código de Conducta para la contratación de Investigadores: Contratación transparente, abierta y basada en méritos (OTM-R).

La **Política OTM-R** de la institución está disponible en el siguiente link:

[**http://www.inibic.es/hrs4r**](http://www.inibic.es/hrs4r)

Remitir firmado por correo electrónico a [Fundacion.profesor.novoa.santos.rrhh@sergas.es](mailto:Fundacion.profesor.novoa.santos.rrhh@sergas.es) ó dirigir la solicitud original firmada a:

FUNDACIÓN PROFESOR NOVOA SANTOS DEPARTAMENTO DE RRHH

HOSPITAL MATERNO INFANTIL TERESA HERRERA, 1ª PLANTA Tel. 981.178150