

CONVOCATORIA OFERTA DE EMPLEO

Auxiliar administrativo

La Fundación Profesor Novoa Santos convoca una plaza de Auxiliar administrativo para el desarrollo de las actuaciones previstas en el Centro Tecnológico de Formación y en el Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña (INIBIC).

PERFIL DE LOS CANDIDATOS Y REQUISITOS:

- FP II o similar

MÉRITOS A VALORAR:

- Experiencia y conocimiento en el uso del *paquete ofimático* (procesadores de textos, hoja de cálculo, presentaciones, base de datos, hojas de cálculo, correo electrónico y calendario, navegadores web). Se valorará especialmente el conocimiento de distintas plataformas, Office y LibreOffice.
- Conocimiento y manejo de plataformas de teleformación
- Gestión y mantenimiento de bases de datos
- Experiencia en atención al público: recepcionista, atención telefónica, visitas, gestión de correo, elaboración de presentaciones, gestión de viajes y reuniones
- Realización de consultas y pedidos a proveedores
- Dominio de Inglés

CONDICIONES:

- Dedicación Exclusiva.
- Salario según Convenio.
- La plaza podrá ser declarada desierta si ningún candidato/a reúne los requisitos mínimos a juicio de la Comisión.

Documentación a entregar:

- Currículum Vitae actualizado
- Carta de motivación
- Copia de la titulación académica.
- Documentación acreditativa de los méritos reseñados

La selección se realizará en base a la documentación aportada, pudiendo requerirse entrevista personal y evaluación teórico práctica.

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

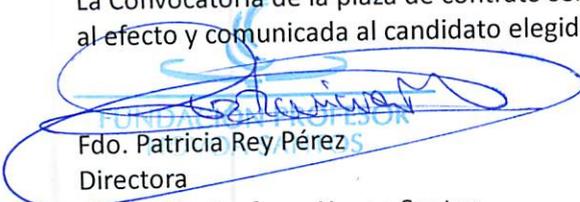
Por correo electrónico a la dirección: Fundacion.Profesor.Novoa.Santos.RRHH@sergas.es

- Referencia: Aux 01/19

El plazo para presentar las candidaturas finaliza el 13/05/2019

La Convocatoria de la plaza de contrato será resuelta por una Comisión de Selección designada al efecto y comunicada al candidato elegido.

En A Coruña a 26 de Abril de 2019



Fdo. Patricia Rey Pérez
Directora
Fundación Profesor Novoa Santos